



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
CENTRUL NAȚIONAL DE
EVALUARE ȘI EXAMINARE

Investește în oameni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1: „Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: Competențe Cheie TIC în Curriculumul Școlar

Cod Contract: POSDRU/1/1.1/S/5

ID 4615

Beneficiar: Centrul Național de Evaluare și Examinare

PACHET EDUCAȚIONAL T.I.C. PROIECT PROGRAMA ȘCOLARĂ PENTRU DISCIPLINA

TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

CLASA A VI- A CICLUL GIMNAZIAL

-București-



Competențe cheie T.I.C. în curriculumul școlar



Învățăm pentru viitor!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
EVALUARE ȘI EXAMINARE

Investește în oameni

NOTĂ DE PREZENTARE

Prezentul document conține programa școlară pentru disciplina Tehnologia informației și a comunicațiilor, studiată în clasa a VI-a, cu un număr de ore/ săptămână conform planului cadru în vigoare.

Programa școlară este parte componentă a curriculumului național. Aceasta reprezintă documentul școlar de tip reglator – instrument de lucru al profesorului – care stabilește, pentru fiecare disciplină, oferta educațională care urmează să fie realizată în bugetul de timp alocat pentru un parcurs școlar determinat, în conformitate cu statutul și locul disciplinei în planul-cadru de învățământ.

Programa școlară pentru învățământul gimnazial are următoarele componente:

- notă de prezentare;
- competențe cheie europene vizate prin studiul disciplinei;
- competențe generale;
- valori și atitudini;
- competențe specifice și conținuturi;
- sugestii metodologice.

Nota de prezentare a programei școlare descrie parcursul disciplinei de studiu, argumentează structura didactică adoptată și sintetizează o serie de recomandări considerate semnificative din punct de vedere al finalităților studierii disciplinei respective.

Competențele cheie europene sunt stabilite la nivelul Uniunii Europene în vederea dezvoltării sistemelor educaționale și de formare profesională.

Competențele generale se definesc pentru fiecare disciplină de studiu și au un grad ridicat de generalitate și complexitate.

Valorile și atitudinile orientează dimensiunile axiologică și afectiv-atitudinală aferente formării personalității elevului din perspectiva fiecărei discipline. Realizarea lor concretă derivă din activitatea didactică permanentă a profesorului, constituind un element implicit al acesteia.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPÓSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
EVALUARE ȘI EXAMINARE

Investește în oameni

Competențele specifice se formează pe parcursul unui an de studiu, sunt deduse din competențele generale și sunt etape în formarea acestora. **Conținuturile învățării** sunt mijloace prin care se urmărește formarea competențelor specifice și implicit a competențelor generale propuse. Unitățile de conținut sunt organizate tematic.

Sugestiile metodologice propun modalități de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Pentru formarea competențelor specifice pot fi organizate diferite tipuri de activități de învățare. Exemplele de activități de învățare sunt construite astfel încât să pornească de la experiența concretă a elevului și să se integreze unor strategii didactice adecvate contextelor variate de învățare.

COMPETENȚE CHEIE EUROPENE VIZATE PRIN STUDIUL DISCIPLINEI

Pe baza rezultatelor studiilor efectuate la nivelul Comisiei Europene au fost stabilite opt competențe cheie, fiind precizate, pentru fiecare competență cheie, cunoștințele, deprinderile și atitudinile care trebuie dobândite, respectiv formate elevilor în procesul educațional.

Aceste competențe cheie răspund obiectivelor asumate pentru dezvoltarea sistemelor educaționale și de formare profesională în Uniunea Europeană și, ca urmare, stau la baza stabilirii curriculumului pentru educația de bază.

Principalele competențe cheie europene vizate prin studiul disciplinei sunt:

- Competențe digitale
- Competențe în matematică și competențe de bază în științe și tehnologie

În concordanță cu competențele cheie europene, competențele formulate prin Legea educației naționale vizate prin studiul disciplinei Tehnologia informației și a comunicațiilor sunt: competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere, competențe de bază de matematică, științe și tehnologie, competențe sociale și civice, competența de a învăța să înveți.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
EVALUARE ȘI EXAMINARE

Investește în oameni

COMPETENȚE GENERALE

- Identificarea elementelor specifice sistemelor informatice
- Prelucrarea informației în format digital
- Elaborarea de produse informatice care să dezvolte spiritul inventiv și creativitatea

VALORI ȘI ATITUDINI

1. Cunoașterea și utilizarea conceptelor specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor.
2. Exprimarea unui mod de gândire creativ, în structurarea și rezolvarea sarcinilor de lucru.
3. Conștientizarea impactului social, economic și moral al utilizării calculatorului.
4. Formarea deprinderilor de a alege corespunzător aplicațiile în abordarea sarcinilor de lucru.
5. Manifestarea unor atitudini favorabile față de știință și de cunoaștere în general.
6. Manifestarea disponibilității de a evalua/ autoevalua activități practice.
7. Manifestarea inițiativei și disponibilității de a aborda sarcini variate.
8. Formarea capacității de a utiliza instrumente informatice.
9. Formarea și dezvoltarea capacității de a comunica utilizând mijloacele specifice unui sistem informațional.
10. Înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate precum și a conexiunilor dintre tehnologia informației și a comunicațiilor și a obiectelor de studiu.



Investește în oameni

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

1. Identificarea elementelor specifice sistemelor informatice

Competențe specifice	Conținuturi
1.1. Identificarea elementelor sistemelor informatice în contexte specifice	<p>Procesorul de texte - Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentare generală <p>Prezentări - PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentare generală <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicații de comunicare prin Internet
1.2. Cunoașterea principiilor de utilizare elementară a aplicațiilor pentru realizarea prezentărilor	<p>Prezentări - PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lansare aplicație • Elemente de bază ale interfeței • Deschidere fișier • Creare fișier, salvare și închidere fișier • Închidere aplicație
1.3. Cunoașterea principiilor de utilizare elementară a aplicațiilor pentru editarea textelor	<p>Procesorul de texte - Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lansare aplicație • Elemente de bază ale interfeței • Deschidere fișier • Creare fișier, salvare și închidere fișier • Închidere aplicație
1.4. Identificarea elementelor de bază ale serviciilor de comunicare prin Internet	<p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilități ale serviciului de poștă electronică (e-mail): viteză, costuri reduse, accesibilitate • Facilități ale serviciului de comunicare în timp real (chat): viteză, costuri reduse, accesibilitate • Elemente de interfață ale aplicațiilor de

Investește în oameni

	<p>comunicare prin Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adrese de poștă electronică (e-mail). <p>Structură</p>
<p>1.5. Cunoașterea normelor specifice din punct de vedere social și legislativ</p>	<p>Legislație și conduită</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legislație referitoare la drepturile de autor, aferentă conținuturilor studiate • Legislație referitoare la licențe software și drepturi de utilizare aferente conținuturilor studiate • Legislație privind folosirea facilităților oferite de Internet • Reguli de conduită recomandate la comunicarea prin Internet • Reguli și recomandări de stabilire a numelui de utilizator și a parolei de acces • Recomandări de protejare a datelor personale

2. Prelucrarea informației în format digital

Competențe specifice	Conținuturi
<p>2.1. Aplicarea operațiilor necesare prelucrării unei text</p>	<p>Procesorul de texte - Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inițializare pagină de lucru: format hârtie, margini, orientare • Editare texte • Comenzi: „Anulare” (Undo) și „Refacere” (Redo) • Selectare text: bloc de text, cuvânt, paragraf, întregul document • Copiere, mutare, ștergere, lipire

Investește în oameni

	<ul style="list-style-type: none">• Căutare și înlocuire• Formatare caractere. Font: tip, dimensiune, stil, culoare. Subliniere: stil și culoare• Liste predefinite: numerotare, marcatori• Instrumente de desenare• Borduri de pagină: culoare, lățime, model• Vizualizare: aspect pagină imprimată, ciornă
2.2. Aplicarea operațiilor necesare prelucrării unui prezentări	<p>Prezentări - PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none">• Creare prezentare• Operații cu diapozitive: inserare, copiere, dublare, ștergere, mutare, ascundere• Caracteristici ale diapozitivelor: stabilire și modificare• Casete de text: redimensionare, mutare, setare grosime linie, stil și culoare• Formatare caractere. Font: tip, dimensiune, stil, culoare. Subliniere: stil și culoare• Inserare imagini de tip miniatură (ClipArt)• Copiere, decupare, lipire, ștergere: text, obiect, diapozitiv• Moduri de vizualizare: normal, sortare diapozitive• Reordonare diapozitive• Forme automate (AutoShapes)• Obiect grafic: modificare poziție, modificare aspect, mutare, dimensiune, culoare, umbrire• Efecte predefinite de animație• Efecte predefinite de tranziție

Investește în oameni

	<ul style="list-style-type: none"> • Modalități de expunere diapozitive: începând cu primul diapozitiv sau cu diapozitivul curent
2.3. Aplicarea operațiilor specifice comunicării prin Internet	<p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conturi utilizator: nume și parolă. Accesare cont poștă electronică (e-mail) și servicii de comunicare în timp real (chat) • Câmpuri pentru destinatar și subiect • Mesaje prin poștă electronică (e-mail): citire, compunere, trimitere, redirecționare, răspuns. Mesaje cu fișiere atașate • Mesaje utilizând servicii de comunicare în timp real (chat): citire, răspuns • Administrare poștă electronică (e-mail) - directoare predefinite

3. Elaborarea de produse informatice care să dezvolte spiritul inventiv și creativitatea

Competențe specifice	Conținuturi
3.1.Elaborarea de documente conform unor specificații date	<p>Procesorul de texte - Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente realizate în Word • Examinare înaintea imprimării și tipărire document
3.2.Elaborarea de prezentări conform unor specificații date	<p>Prezentări - PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentări realizate în PowerPoint
3.3.Gestionarea mesajelor electronice	<p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare cont utilizator de poștă electronică (e-mail) și servicii de comunicare în timp real (chat)

Investește în oameni

3.4. Aplicarea normelor specifice din punct de vedere social și legislativ	Legislație și conduită <ul style="list-style-type: none">• Elaborare de documente respectând drepturile de autor• Adresare politicoasă
--	--

SUGESTII METODOLOGICE

Modelul curricular centrat pe competențe presupune că un anumit conținut poate conduce la formarea mai multor competențe și o competență poate fi atinsă prin parcurgerea mai multor conținuturi.

Fiecare profesor stabilește unitățile de învățare, succesiunea logică de parcurgere a acestora și bugetul de timp alocat, într-o manieră flexibilă, având în vedere în primul rând nivelul de achiziții ale elevilor și punând în valoare experiența și creativitatea acestuia.

Predarea-învățarea disciplinei Tehnologiei informației și a comunicațiilor va fi orientată pe rezolvarea unor sarcini de lucru în laboratorul de informatică. Se va urmări formarea deprinderilor de utilizare a Tehnologiei informației și a comunicațiilor prin rezolvarea unei game variate de aplicații practice. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice va urmări dezvoltarea abilităților de lucru în echipă. Dinamica acestui domeniu impune actualizarea permanentă a produselor software prin prezentarea celor mai noi versiuni, astfel încât absolvenților să le fie mai ușor să se adapteze evoluțiilor ulterioare.

Locul de desfășurare a instruirii va fi un laborator de informatică conectat la Internet dotat cu tehnică de calcul corespunzătoare conținuturilor programei școlare, astfel încât organizarea activităților să poată fi realizată de preferință individual sau în echipe. În laborator se recomandă să existe de asemenea, o imprimantă, dispozitive multimedia, de memorare externă, videoproiector. Configurația calculatoarelor trebuie să permită rularea aplicațiilor prin care vor fi formate competențele specifice.

Pentru resursele software specifice necesare profesorii vor alege cele mai potrivite aplicații, instalate local sau online.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
EVALUARE ȘI EXAMINARE

Investește în oameni

Pentru tratarea conținuturilor referitoare la procesare texte și prezentări pot fi utilizate pachetele Microsoft Office, Open Office sau orice alte aplicații care pot asigura facilitățile corespunzătoare acestora.

Pentru comunicare prin Internet se pot utiliza următoarele aplicații: Outlook Express/Windows Mail, Windows Live, Thinkquest.

Profesorii vor prezenta elevilor tipurile de licențe și permisiuni de utilizare asupra fișierelor, condițiile în care pot utiliza un fișier în scop necomercial cu sau fără permisiunea proprietarului.

Specificul disciplinei impune metode didactice interactive, utilizând cu precădere aplicațiile practice individuale sau în echipă, metoda demonstrației, conversația euristică. Se recomandă utilizarea mijloacelor auxiliare didactice cum ar fi: fișe de lucru în laborator, fișe de activități interactive și în echipe, fișe pentru realizarea de feedback, prezentări electronice pentru secvențele teoretice ale lecției, lecții educaționale în format audio-video în scopul gestionării eficiente a resursei timp etc.

Se recomandă ca profesorul să aibă o colaborare interdisciplinară și transdisciplinară astfel încât elevul să conștientizeze utilitatea aplicării Tehnologiei informației și a comunicațiilor în orice domeniu de activitate.

Înainte de începerea studiilor unui anumit software este indicată prezentarea unui produs realizat cu aplicația respectivă, cu scopul demonstrativ de a crește, astfel, interesul și motivarea elevilor pentru angrenarea în procesul de învățare. Pentru un proces de predare-învățare-evaluare eficient se recomandă ca profesorul să îmbine prezentarea facilităților unui program cu activitățile practice aplicative. Ritmul de instruire poate diferi în funcție de particularitățile fiecărui elev sau clasă. Achiziția treptată a cunoștințelor și deprinderilor poate fi stimulată printr-o prezentare atractivă și motivantă a programelor. Lucrul simultan profesor-elev presupune o monitorizare foarte strictă a fiecărui elev, astfel încât erorile să fie depistate înainte de trecerea la pasul următor.

Rezultatul sarcinilor de lucru trebuie să aibă un mod de prezentare adecvat atât din punct de vedere științific cât și al interfeței grafice cu utilizatorul.

Pentru buna desfășurare a orelor se sugerează următoarele activități de învățare:

Competențe cheie T.I.C. în curriculumul școlar



Învățăm pentru viitor!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPÖSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
EVALUARE ȘI EXAMINARE

Investește în oameni

- realizarea de documente în Word pentru o temă dată, un cuvânt cheie, cu ocazia unui eveniment, întocmirea unei cereri, întocmirea unui referat la o disciplină studiată etc.;
- realizarea de prezentări în PowerPoint pentru: o temă dată, un cuvânt cheie, cu ocazia unui eveniment, concurs de povești ilustrate într-un număr limitat de diapozitive, etc.;

În cazul organizării de echipe pentru realizarea proiectelor se recomandă:

- discuții preliminare și analiza problemei;
- formularea întrebărilor de tipul “Ce s-ar întâmpla dacă...?”;
- dezbateri pe tema fixării rolurilor în echipă în funcție de interesele și aptitudinile individuale;
- educarea elevilor privind finalitatea activității: respectarea cerințelor impuse asupra produsului realizat, întocmirea documentației, verificarea și testarea produsului;
- prezentarea, dezbateri și evaluarea/ evaluarea reciprocă/ autoevaluarea aplicațiilor realizate.

Pentru realizarea materialelor se pot utiliza platforme de lucru în colaborare (de exemplu: ThinkQuest, Moodle, Google Docs, Live@Edu).

Evaluarea trebuie să vizeze mai ales interpretarea creativă a informațiilor și capacitatea de a rezolva o situație - problemă cu ajutorul calculatorului.

Evaluarea va fi continuă, formativă, sumativă – obligatorie la sfârșitul fiecărei unități de învățare. Se recomandă deprinderea elevilor de a-și crea propriul portofoliu cu produsele realizate.

